

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням конференції Всеукраїнської
громадської організації «Асоціація
працівників вищих навчальних закладів
I-II рівнів акредитації
Протокол № 1 від 10 квітня 2017 року

С Т А Т У Т

Громадської організації

«Всеукраїнська Асоціація працівників вищих навчальних закладів
I-II рівнів акредитації»
(нова редакція)

м. Київ 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація “Всеукраїнська Асоціація працівників вищих навчальних закладів I-II рівні акредитації” (надалі Асоціація) – добровільна, незалежна громадська організація, створена на основі єдності інтересів громадян України для спільної реалізації своїх прав та свобод, сприяння всебічному розвитку вітчизняної освіти і науки.

Асоціація об'єднує працівників вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, їх регіональних і галузевих об'єднань, наукових, виробничих та інших установ, підприємств і організацій, навчально-методичних кабінетів тощо та інших громадян, що підтримують мету та завдання Асоціації.

1.2. Повне найменування громадської організації - **Громадська організація “Всеукраїнська Асоціація працівників вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації”**.

Скорочене найменування – ГО «ВАПВНЗ».

1.3. Назва іноземною мовою – **“The Association of workers of higher educational establishments of the I-II levels of accreditation”**.

1.4. Асоціація діє відповідно до Конституції, чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Юридична адреса Асоціації: 03049, м. Київ. вул. Стадіонна, 2/10.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати

власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону .

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями за належне їй майно. Асоціація не відповідає за зобов'язання своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язання Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Головною метою Асоціації є всебічне сприяння збереженню високого статусу педагога, підвищенню ролі освіти і науки в державі, задоволення та захист спільних інтересів своїх членів.

3.2. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

3.2.1. Сприяти об'єднанню зусиль широкого загалу освітян, науковців, студентської молоді, батьків, службовців, закладів освіти і науки, державних, громадських, політичних організацій, діячів культури і мистецтва, ЗМІ для практичного їх втілення в державі і суспільстві.

3.2.2. Ідейна, організаційна та матеріальна підтримка інших об'єднань громадян, мета та завдання діяльності яких подібні до мети та завдань діяльності Асоціації, надавати допомогу в їх створенні, створення чіткої організованої системи місцевих осередків Асоціації, для підвищення ефективності практичного здійснення визначених у Статуті завдань Асоціації.

3.2.3. Налагодження співпраці з органами державної і виконавчої влади та місцевого самоврядування, Національною академією наук України і Академією педагогічних наук України, навчальними закладами всіх типів, рівнів і форм власності, профспілками, громадськими організаціями тощо.

3.2.4. Внесення пропозиції до органів влади і управління з метою сприяння у прийнятті законопроектів з актуальних проблем освіти і науки.

3.2.5. Участь в організації та проведенні разом з вітчизняними та зарубіжними організаціями, установами регіональних, всеукраїнських і міжнародних освітніх семінарів, симпозіумів, "круглих столів", конференцій, фестивалів, конкурсів, олімпіад, курсів.

3.2.6. Встановлення стипендій Асоціації для талановитих студентів.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації є добровільним і може бути колективним та індивідуальним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Асоціації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;

4.5.1.3. звертатися до органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів у суді.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;

4.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Асоціації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією.

4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Асоціації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Асоціації.

4.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою учасника Асоціації на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Асоціації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

5.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Органами управління Асоціації є:

- Конференція;
- Рада;
- Правління;
- Секретаріат;
- Ревізійна комісія.

Вищим органом Асоціації є Конференція, що скликається Правлінням у міру необхідності, але не рідше одного разу на два роки. Члени Асоціації у письмовій формі повідомляються Правлінням Асоціації про скликання Конференції не пізніше ніж за 30 днів до початку її роботи.

Позачергова Конференція скликається з ініціативи Ради або Правління Асоціації, чи то з ініціативи не менш 10% членів Асоціації.

5.3. Конференція Асоціації складається з її членів або їх представників. Представники членів Асоціації можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Член Асоціації вправі передати свої повноваження на Конференції представнику іншого члена Асоціації.

Конференція визнається повноважною, якщо в ній взяли участь представники більше ніж половини членів Асоціації.

5.4. До виключної компетенції Конференції належить:

- визначення основних стратегічних напрямів діяльності Асоціації;
- затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього;
- обрання і відкликання Голови та членів Ради Асоціації, Правління й Ревізійної комісії;
- створення, реорганізація та ліквідація місцевих осередків, госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством, затвердження їх керівників, статутів та положень;
- затвердження річних звітів про результати діяльності Асоціації, включаючи її місцеві осередки, госпрозрахункові установи і організації із статусом юридичної особи, підприємства засновані в порядку, встановленому законодавством;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб керівних органів Асоціації;
- затвердження внутрішніх документів Асоціації, визначення її організаційної структури;
- визначення умов оплати праці посадових осіб Асоціації, заснованих нею підприємств, створених госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи;
- реалізація права власності на майно Асоціації;
- прийняття рішення про реорганізацію або припинення діяльності Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.5. Конференція має право розглядати будь-які питання, що вносяться її членами та включаються до порядку денного засідання.

5.6. Рішення Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів представників членів Асоціації, присутніх на Конференції. Представник кожного члена Асоціації має лише один голос.

5.7. Рішення про внесення змін до статуту Асоціації, відчуження її майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, а також про ліквідацію Асоціації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів представників членів Асоціації, присутніх на Конференції.

5.8. Рада Асоціації - керівний колегіальний орган управління діяльністю Асоціації в період між конференціями.

5.9. Кількісний та персональний склад Ради, визначається Конференцією терміном на п'ять років. Повноваження члена Ради може бути достроково припинено рішенням Конференції.

5.10. Організаційною формою роботи Ради є засідання. Засідання Ради проводяться не менше одного разу на рік.

5.11. Позачергове засідання Ради Асоціації скликається з ініціативи Правління Асоціації чи то з ініціативи не менш 1/3 членів Ради або 1/4 членів Асоціації

5.12. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради.

5.13. Голова Ради не пізніше ніж за 15 днів до дня проведення засідання письмово повідомляє всіх членів Ради про час, місце та питання порядку денного засідання Ради.

5.14. Рада Асоціації вирішує усі питання діяльності Асоціації, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Конференції, в тому числі:

- забезпечує виконання рішень, прийнятих на Конференції Асоціації, приймає поточні рішення для їх реалізації;

- визначає основні напрямки діяльності Асоціації в період між конференціями;

- приймає рішення про прийняття до Асоціації колективних членів, припинення колективного членства в Асоціації;

- затверджує довготривалі програми та проекти Асоціації;

- визначає загальні принципи формування нових структур тощо;

- щорічно визначає (за домовленістю) розміри вступних й членських внесків для колективних та індивідуальних членів;

- розглядає питання, що виносяться на обговорювання Ради з ініціативи Голови, Правління й членів Асоціації;

- здійснює господарське управління майном та коштами Асоціації;

- звітує про свою діяльність перед Конференцією Асоціації;

- інше.

Конференція Асоціації може винести рішення про передачу частини належних їй прав до компетенції Ради.

5.15. Правління Асоціації є її виконавчим органом:

- реалізує основні напрямки, довгочасні програми й проекти діяльності Асоціації;

- організовує виконання завдань Асоціації, створює з цією метою необхідні структури, творчі колективи тощо;

- визначає напрямки й обсяг витрат, формування джерел доходів Асоціації, нормативи відрахувань від перевищення видатків над прибутками у бюджет, розглядає та затверджує річний кошторис витрат (видатків);

- визначає чисельність штатних працівників апарату Асоціації, розміри оплати праці Голови, його Заступників й головного бухгалтера Асоціації, членів Секретаріату;

- звітує про свою діяльність перед Конференцією та Радою Асоціації.

Кількісний та персональний склад Правління, визначається Конференцією терміном на п'ять років. Повноваження члена Правління може бути достроково припинено рішенням Конференції.

Правління Асоціації збирається в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Правління правомірно приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менш половини його членів. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів відкритим голосуванням.

5.16. Голова Правління є головою Асоціації та:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації;

- відповідає за діяльність Асоціації, виконання статутних мети і завдань, координує роботу керівних органів Асоціації;

- без доручення діє від імені Асоціації, представляє її інтереси у взаємовідносинах з державними органами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями, у міжнародних зв'язках;

- скликає та веде засідання Правління;

- підписує протоколи засідань Правління;

- укладає угоди, договори, видає доручення, підписує фінансові й інші документи Асоціації, листи, звернення, внутрішні розпорядження тощо;

- відповідає за створення госпрозрахункових установ і організацій, підприємств Асоціації;

- відкриває рахунки в банківських установах, здійснює всі види розрахунків, закриває рахунки;

- пропонує до затвердження заступників Голови Правління Асоціації. Заступники Голови Правління Асоціації виконують частину його повноважень за його дорученням;

- виконує інші функції, окрім тих, що віднесені до компетенції Конференції, Ради;

- затверджує нормативи розподілу ресурсів Асоціації за напрямками;

- відряджає працівників Асоціації, у тому числі позаштатних, які виконують завдання Асоціації як у межах України, так і за кордоном;

- затверджує функціональні обов'язки заступників Голови, головного бухгалтера, керівного персоналу структурних підрозділів;

- звітує про свою діяльність перед Радою та Конференцією Асоціації;

- інше.

Голова Правління обирається Конференцією терміном на п'ять років. Повноваження Голови Правління може бути достроково припинено рішенням Конференції.

Правління Асоціації утворює для поточної організаційної роботи Секретаріат, який очолює завідуючий секретаріатом. На посаду завідуючий секретаріатом призначається один із членів Правління Асоціації. Завідуючий секретаріатом та його члени можуть працювати як на громадських засадах, так і на постійній платній основі, кількісний склад секретаріату, умови праці та її оплати для завідуючого й працівників секретаріату визначаються Правлінням Асоціації.

5.17. Для забезпечення контролю за дотриманням Статуту членами, посадовими особами та керівними органами Асоціації, законності та підстав використання коштів та іншого майна Асоціації, внесення поточних зауважень і пропозицій на засідання Правління, Ради, Конференції, Конференція Асоціації обирає на два роки Ревізійну комісію в кількості, що визначає Конференція, з кількості членів Асоціації, які не входять до складу Ради її Правління Асоціації.

Ревізійна комісія обирає голову та секретаря комісії та має право залучати для забезпечення своєї роботи членів Асоціації. При заснуванні Асоціації Голову та секретаря Ревізійної комісії обирає Конференція.

Ревізійна комісія здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

Планові перевірки здійснюються один раз на рік, за якими Ревізійна комісія надає Конференції висновок щодо річного звіту та балансу. Позапланові перевірки можуть проводитися на вимогу членів Асоціації у кількості не менше 30% від загальної кількості членів.

Результати перевірок повинні бути відображені в акті, що підписується всіма членами Комісії, які брали участь у перевірці.

Засідання Ревізійної комісії визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів від її складу.

Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної Комісії, присутніх на її засіданні.

Рішення Ревізійної комісії оформлюються протоколом. Книга протоколів Ревізійної комісії або засвідчені з неї витяги повинні бути надані члену Асоціації або його представнику на його вимогу.

Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Ради, Правління, але мають право бути присутніми на всіх засіданнях Ради та Правління.

Ревізійна комісія підзвітна Конференції.

Винагорода за роботу членам Ревізійної комісії не виплачується.

5.18. Місцеві осередки є складовою частиною Асоціації, які створюються фізичними особами з метою виконання статутних мети та завдань, представництва і захисту інтересів Асоціації, розвитку її структурної мережі. Місцеві осередки можуть набувати статусу юридичної особи у разі прийняття відповідного рішення Конференцією Асоціації.

Для набуття статусу юридичної особи місцеві осередки реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

Місцеві осередки, які не є юридичними особами, легалізують свою діяльність шляхом письмового повідомлення про заснування згідно з вимогами чинного законодавства.

Асоціація може сприяти створенню та функціонуванню місцевих осередків шляхом забезпечення їх необхідними приміщеннями, іншим майном, іншим чином.

Члени Асоціації, які проживають або постійно знаходяться у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, зобов'язуються матеріально, організаційно та іншим чином сприяти в утворенні та діяльності її місцевих осередків, діяльність яких поширюється на дану територію.

5.19. Діяльність місцевих осередків Асоціації здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Асоціації, Положення про місцеві осередки, яке приймається Конференцією Асоціації. Положення про місцеві осередки не може суперечити Статуту Асоціації.

У разі невиконання місцевими осередками рішень статутних органів Асоціації, порушення Статуту Асоціації, Положення про місцеві осередки їх може бути ліквідовано за рішенням Конференції Асоціації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації /Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Асоціації /Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Асоціації /Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Асоціації /Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Асоціації /Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4 Асоціація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних Асоціації.

8.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Асоціації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Асоціації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів

державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації.

11.2. Реорганізація або ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції або за рішенням суду.

11.3. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням конференції. У разі реорганізації всі права та обов'язки Асоціації переходять до її правонаступників.

11.4. При ліквідації Асоціації за рішенням органу, який прийняв рішення про ліквідацію (Конференції, суду) призначається ліквідатор або створюється ліквідаційна комісія.

11.5. З дня призначення ліквідатора (ліквідаційної комісії) до нього (неї) переходять повноваження щодо управління справами Асоціації.

11.6. Майно та активи Асоціації в ході ліквідації не можуть перерозподілятися між її членами і використовується відповідно до вимог чинного законодавства України.

У разі ліквідації Асоціації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.7. Ліквідація Асоціації проводиться згідно з чинним законодавством України та вважається завершеною з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.



Голова конференції

Секретар конференції

В.П. Гриценко

В.П. Гриценко

Н.О. Трачук

Н.О. Трачук

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
15 аркушів

«10» квітня 2017р.

Місто Київ, Україна 07 верня 2017
 да тисяч 691
 Я, Сатрикіна С.С., приватний нотаріус Київського
 міського нотаріального округу, засвідчую єдність цієї
 копії з оригіналу документа, в останньому підписі
 ділячок, закреслених сім, незастережених електрично
 або інших особливостей не вилучено.
 Засвідковано у реєстрі за № 691
 Протокол № 15 від 10 квітня 2017 року
 Секретар Конференції *Сатрикіна С.С.*




Протокол № 15 від 10 квітня 2017 року
 Присутні: *В.П. Гриценко*

Пронумеровано, прошнуровано
 та скріплено печаткою
 15 (п'ятнадцять) аркушів

Голова конференції
В.П. Гриценко
 В.П. Гриценко

